VRIJWILLIGERSKAART:

1. **Persoonsgegevens:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Geboortedatum: |  |
| Telefoonnummer: |  |
| Emailadres: |  |
| Connectie met AV-LGD: |  |

1. **Ik vind de volgende dingen leuk om te doen/ ik heb interesse in:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | bestuur/commissie |
|  | bekleden van een functie in het bestuur |
|  | bekleden van een functie in een commissie |
|  |  |
|  | trainers/begeleiders |
|  | \* van een jeugdgroep |
|  | *\** van een loopgroep |
|  | hoofdtrainer sportief wandelen |
|  | *\** van een wandelgroep |
|  |  |
|  |  |
|  | jeugd |
|  | coördinator scholierenloop |
|  |  |
|  | sponsoren |
|  | lid van sponsorcommissie |
|  | werven van adverteerders en sponsors |
|  | ontvangen van sponsoren bij evenementen |
|  | verzamelen sponsoruitingen bij wedstrijden (bijv. spandoeken-reclameborden) |
|  |  |
|  | communicatie |
|  | lid van communicatiecommissie |
|  | redactie Tiswa, redigeren van kopij en alle beeldbewerking drukklaar maken |
|  | werkzaamheden t.b.v. clubblad (Tiswa) |
|  | bezorgen van clubblad (Tiswa) |
|  | maken van flyers, posters (evenementen georganiseerd door AV-LGD) |
|  | flyers en posters rondbrengen en her en der neerleggen (winkels, sportschool, supermarkt,  VVV etc.) |
|  | communicatie/promotie via Facebook, Instagram en overige social media |
|  | communicatie rondom wedstrijden en wandeltochten, zoals aankondigingen, promotieplan,  persberichten, publicatie via website |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | contacten met media, zoals dag- en weekbladen, VVV, regionale omroepen enz. |
|  | werkzaamheden t.b.v. website (<https://www.av-lgd.nl/>) (ontwerpen, vullen en beheer) |
|  | wedstrijdverslag of verslag van een evenement maken (bijvoorbeeld wandeltocht) |
|  | Rabobank Clubkas Campagne |
|  |  |
|  | kantine |
|  | lid van kantinecommissie |
|  | draaien kantinediensten tijdens trainingsavonden |
|  | kantinewerkzaamheden bij wedstrijden/wandeltochten/evenementen |
|  |  |
|  | fotograaf |
|  | fotograaf tijdens \* |
|  |  |
|  | onderhoud/schoonmaak |
|  | verrichten van \* werkzaamheden |
|  |  |
|  | jury |
|  | jurycoördinator |
|  | jurylid bij wedstrijden: \* |
|  | jury tijd (klokken bij loopafstanden) |
|  | jury aankomst |
|  | jury athletics champs |
|  | opmeten afstanden (o.a. kogelstoten, speerwerpen, verspringen) |
|  | assistent jurylid bij wedstrijden (hiervoor hoef je geen cursus gevolgd te hebben). Er is altijd een persoon bij aanwezig, die een jurycursus gevolgd heeft en aanwijzingen kan geven. |
|  | materialen van het veld terug brengen (kogel, speer, bal) |
|  | harken bij verspringen |
|  | hoog springlat erop leggen |
|  | resultaten noteren van de atleten |
|  | noteren aankomstvolgorde bij lange afstanden |
|  |  |
|  | overige officials bij wedstrijden, waarvoor een opleiding bij de Atletiekunie gevolgd kan worden: |
|  | starter |
|  | scheidsrechter |
|  | microfonist |
|  | wedstrijdleider |
|  |  |
|  |  |
|  | diversen wedstrijden/evenementen |
|  | inschrijfbureau  \* |
|  | enveloppen met startnummer/chip etc. klaarmaken voor atleten bij wedstrijden |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | op- en afbouw parcours bij wedstrijden |
|  | parcours uitzetten en vastleggen (ligt nu in principe vast, maar moet onderhouden worden) |
|  | aflinten van parcours |
|  |  |
|  | herinneringen/medailles uitreiken bij finish |
|  | chip doorknippen bij finish |
|  |  |
|  | brieven rondbrengen omwonende parcours |
|  |  |
|  |  |
|  | coördinator verkeersregelaars |
|  | verkeersregelaar (ervoor zorgen dat het parcours verkeersvrij is).  Ik \* |
|  | coördinator posten |
|  | posten tijdens wedstrijden (cursus E-learing is hiervoor niet noodzakelijk) |
|  | verzorgingsposten (drinkpost tijdens wedstrijden) |
|  | koffie/thee rondbrengen tijdens wedstrijden (indien van toepassing) |
|  | zorgdragen voor lunchpakketten tijdens wedstrijden (indien van toepassing) |
|  | zorgdragen voor de muziek tijdens wedstrijden |
|  | EHBO tijdens wedstrijden |
|  |  |
|  |  |
|  | wandelen |
|  | wandeltochten bouwen, vastleggen, beschrijven |
|  | voorbereiding uitzetten wandeltochten (uitpijlen) |
|  | wandeltochten uitzetten (uitpijlen) |
|  | controleren route wandeltocht |
|  | verzorgingspost bij wandeltochten (drank, soep etc. onderweg of na afloop) |
|  | verzorgen van koffie bij uitpijlen wandeltochten (en uitpijlers ontvangen) |
|  | oprolploeg wandelen |
|  | wandelroute bepalen bij koppelcross/oliebollencross |
|  |  |
|  |  |
|  | activiteiten |
|  | organiseren nieuwjaarsbijeenkomst |
|  | organiseren barbecue avond |
|  | meehelpen bij barbecue avond |
|  | organiseren jeugdkamp |
|  | organiseren buitenlandse loopreis |
|  | organiseren buswandelreis |
|  | organiseren duurloop op locatie |
|  | organiseren gezamenlijk deelname aan wedstrijd (Staffellauf Weeze-Mariekeloop etc.) |
|  |  |
|  |  |
|  | vrijwilligerswerk |
|  | in kaart brengen van vrijwilligerswerkzaamheden / activiteiten binnen AV- LGD |
|  | up to date houden van de vrijwilligerswerkzaamheden binnen AV-LGD |
|  | up to date houden van alle vrijwilligers binnen AV-LGD |
|  |  |
|  |  |
|  | archief |
|  | beheer en archiveren van Historisch foto archief |
|  | verzamelen en samenstellen Historisch jaaroverzicht |
|  | bijhouden van clubrecords |
|  |  |
|  |  |
|  | diversen |
|  | kascontrole |
|  | attentie en bezoek bij o.a. ziekte, geboorte etc. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Op dit moment verricht ik het volgende vrijwilligerswerk:**   Deze werkzaamheden wil ik wel/niet blijven doen. |  |
|  |  |

1. **Andere opmerkingen/suggesties:**

Zijn er nog vragen over de functies/taken laat het ons s.v.p. weten, zodat we meer uitleg kunnen geven. Ook kun je een keer als vrijwilliger meelopen met een activiteit/functie om te kijken of het iets voor je is.

Ingevulde formulieren, vragen en/of opmerkingen kunnen verzonden worden aan: [vrijwilliger.lgd@outlook.com](mailto:vrijwilliger.lgd@outlook.com) , [info@av-lgd.nl](mailto:info@av-lgd.nl) of ingeleverd worden bij het bestuur, de Djump of ondergetekenden.

Ria Hendriks, Wim Thijssen en het bestuur van AV-LGD