VRIJWILLIGERSKAART:

1. **Persoonsgegevens:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Geboortedatum: |  |
| Telefoonnummer: |  |
| Emailadres: |  |
| Connectie met AV-LGD: |  |

1. **Ik vind de volgende dingen leuk om te doen/ ik heb interesse in:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | bestuur/commissie  |
| **[ ]**  | bekleden van een functie in het bestuur  |
| **[ ]**  | bekleden van een functie in een commissie  |
| **[ ]**  |  |
|  | trainers/begeleiders |
| **[ ]**  | \* van een jeugdgroep |
| **[ ]**  |  *\** van een loopgroep |
| [ ]  | hoofdtrainer sportief wandelen |
| **[ ]**  |  *\** van een wandelgroep |
| **[ ]**  |  |
|  |  |
|  | jeugd |
| **[ ]**  | coördinator scholierenloop |
|  |  |
|  | sponsoren |
| **[ ]**  | lid van sponsorcommissie |
| **[ ]**  | werven van adverteerders en sponsors |
| **[ ]**  | ontvangen van sponsoren bij evenementen |
| **[ ]**  | verzamelen sponsoruitingen bij wedstrijden (bijv. spandoeken-reclameborden) |
| **[ ]**  |  |
|  | communicatie |
| **[ ]**  | lid van communicatiecommissie  |
| [ ]  | redactie Tiswa, redigeren van kopij en alle beeldbewerking drukklaar maken |
| **[ ]**  | werkzaamheden t.b.v. clubblad (Tiswa)  |
| **[ ]**  | bezorgen van clubblad (Tiswa) |
| **[ ]**  | maken van flyers, posters (evenementen georganiseerd door AV-LGD) |
| **[ ]**  | flyers en posters rondbrengen en her en der neerleggen (winkels, sportschool, supermarkt, VVV etc.) |
| **[ ]**  | communicatie/promotie via Facebook, Instagram en overige social media |
| **[ ]**  | communicatie rondom wedstrijden en wandeltochten, zoals aankondigingen, promotieplan,persberichten, publicatie via website |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **[ ]**  | contacten met media, zoals dag- en weekbladen, VVV, regionale omroepen enz. |
| **[ ]**  | werkzaamheden t.b.v. website (<https://www.av-lgd.nl/>) (ontwerpen, vullen en beheer) |
| **[ ]**  | wedstrijdverslag of verslag van een evenement maken (bijvoorbeeld wandeltocht)  |
| **[ ]**  | Rabobank Clubkas Campagne |
| **[ ]**  |  |
|  | kantine |
| [ ]  | lid van kantinecommissie |
| [ ]  | draaien kantinediensten tijdens trainingsavonden |
| [ ]  | kantinewerkzaamheden bij wedstrijden/wandeltochten/evenementen |
| [ ]  |  |
|  | fotograaf |
| [ ]  | fotograaf tijdens \* |
| [ ]  |  |
|   | onderhoud/schoonmaak |
| **[ ]**  | verrichten van \* werkzaamheden |
| [ ]  |  |
|   | jury |
| [ ]  | jurycoördinator |
| [ ]  | jurylid bij wedstrijden: \*  |
| **[ ]**  | jury tijd (klokken bij loopafstanden) |
| **[ ]**  | jury aankomst |
| **[ ]**  | jury athletics champs |
| [ ]  | opmeten afstanden (o.a. kogelstoten, speerwerpen, verspringen) |
| **[ ]**  | assistent jurylid bij wedstrijden (hiervoor hoef je geen cursus gevolgd te hebben). Er is altijd een persoon bij aanwezig, die een jurycursus gevolgd heeft en aanwijzingen kan geven. |
| [ ]  | materialen van het veld terug brengen (kogel, speer, bal) |
| [ ]  | harken bij verspringen |
| [ ]  | hoog springlat erop leggen |
| **[ ]**  | resultaten noteren van de atleten |
| [ ]  | noteren aankomstvolgorde bij lange afstanden |
|  |  |
|   | overige officials bij wedstrijden, waarvoor een opleiding bij de Atletiekunie gevolgd kan worden: |
| [ ]  | starter |
| [ ]  | scheidsrechter |
| [ ]  | microfonist |
| [ ]  | wedstrijdleider |
| [ ]  |  |
|  |  |
|   | diversen wedstrijden/evenementen |
| **[ ]**  | inschrijfbureau  \* |
| [ ]  | enveloppen met startnummer/chip etc. klaarmaken voor atleten bij wedstrijden |
| [ ]  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| [ ]  | op- en afbouw parcours bij wedstrijden |
| [ ]  | parcours uitzetten en vastleggen (ligt nu in principe vast, maar moet onderhouden worden) |
| [ ]  | aflinten van parcours |
| [ ]  |  |
| [ ]  | herinneringen/medailles uitreiken bij finish  |
| [ ]  | chip doorknippen bij finish |
| [ ]  |  |
| **[ ]**  | brieven rondbrengen omwonende parcours |
| [ ]  |  |
| [ ]  |  |
| **[ ]**  | coördinator verkeersregelaars  |
| **[ ]**  | verkeersregelaar (ervoor zorgen dat het parcours verkeersvrij is). Ik \* |
| **[ ]**  | coördinator posten  |
| [ ]  | posten tijdens wedstrijden (cursus E-learing is hiervoor niet noodzakelijk) |
| [ ]  | verzorgingsposten (drinkpost tijdens wedstrijden) |
| [ ]  | koffie/thee rondbrengen tijdens wedstrijden (indien van toepassing) |
| [ ]  | zorgdragen voor lunchpakketten tijdens wedstrijden (indien van toepassing) |
| [ ]  | zorgdragen voor de muziek tijdens wedstrijden |
| [ ]  | EHBO tijdens wedstrijden |
| **[ ]**  |  |
|  |  |
|  | wandelen |
| [ ]  | wandeltochten bouwen, vastleggen, beschrijven |
| [ ]  | voorbereiding uitzetten wandeltochten (uitpijlen) |
| [ ]  | wandeltochten uitzetten (uitpijlen) |
| [ ]  | controleren route wandeltocht  |
| [ ]  | verzorgingspost bij wandeltochten (drank, soep etc. onderweg of na afloop) |
| [ ]  | verzorgen van koffie bij uitpijlen wandeltochten (en uitpijlers ontvangen) |
| [ ]  | oprolploeg wandelen |
| [ ]  | wandelroute bepalen bij koppelcross/oliebollencross |
| [ ]  |  |
|  |   |
|   | activiteiten |
| [ ]  | organiseren nieuwjaarsbijeenkomst |
| [ ]  | organiseren barbecue avond |
| [ ]  | meehelpen bij barbecue avond |
| [ ]  | organiseren jeugdkamp |
| [ ]  | organiseren buitenlandse loopreis |
| [ ]  | organiseren buswandelreis  |
| [ ]  | organiseren duurloop op locatie |
| [ ]  | organiseren gezamenlijk deelname aan wedstrijd (Staffellauf Weeze-Mariekeloop etc.) |
| [ ]  |  |
|  |  |
|  | vrijwilligerswerk |
| [ ]  | in kaart brengen van vrijwilligerswerkzaamheden / activiteiten binnen AV- LGD |
| [ ]  | up to date houden van de vrijwilligerswerkzaamheden binnen AV-LGD |
| [ ]  | up to date houden van alle vrijwilligers binnen AV-LGD |
| [ ]  |  |
|  |  |
|  | archief |
| [ ]  | beheer en archiveren van Historisch foto archief |
| [ ]  | verzamelen en samenstellen Historisch jaaroverzicht |
| [ ]  | bijhouden van clubrecords |
| [ ]  |  |
|  |  |
|  | diversen |
| [ ]  | kascontrole |
| [ ]  | attentie en bezoek bij o.a. ziekte, geboorte etc. |
| [ ]  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Op dit moment verricht ik het volgende vrijwilligerswerk:**

Deze werkzaamheden wil ik wel/niet blijven doen. |  |
|  |  |

1. **Andere opmerkingen/suggesties:**

Zijn er nog vragen over de functies/taken laat het ons s.v.p. weten, zodat we meer uitleg kunnen geven. Ook kun je een keer als vrijwilliger meelopen met een activiteit/functie om te kijken of het iets voor je is.

Ingevulde formulieren, vragen en/of opmerkingen kunnen verzonden worden aan: vrijwilliger.lgd@outlook.com , info@av-lgd.nl of ingeleverd worden bij het bestuur, de Djump of ondergetekenden.

Ria Hendriks, Wim Thijssen en het bestuur van AV-LGD